

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель Попечительского  
совета

\_\_\_\_\_/Кубанов И.А./

Протокол №\_4\_\_ от

«10» января 2022 года

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МКОУ  
«СОШ №6 им. А.А.Тамбиева  
с.Первомайское»

\_\_\_\_\_/ А.М.Хапчаев /

«10» января 2022 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Педагогическом Совете** **МКОУ «СОШ № 6 им. А.А. Тамбиева с. Первомайское».**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о педагогическом совете МКОУ «СОШ №6 с. Первомайское» (далее Положение) разработано в соответствии с **ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26 п.4)**, Уставом МКОУ «СОШ №6 им. А.А. Тамбиева с. Первомайское»)

1.2 Педагогический совет Школы (МКОУ «СОШ №6 им. А.А. Тамбиева с. Первомайское») является постоянно действующим общественным органом самоуправления Школы, который создаётся для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет работает в тесном контакте с администрацией школы, методическими предметными объединениями педагогов в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в соответствии с действующим законодательством.

1.3. В состав Педагогического совета входят каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования, библиотекарь, педагоги), с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора. В заседаниях педагогического совета могут принимать участие руководители других органов самоуправления общеобразовательного учреждения и приглашенные представители заинтересованных ведомств.

1.4. Педагогический совет действует на основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава МКОУ «СОШ №6 им. А.А. Тамбиева с. Первомайское», настоящего Положения.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МКОУ «СОШ №6 им. А.А. Тамбиева с.Первомайское». Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

### **2. Задачи и компетенция Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- обеспечение реализации государственной политики по вопросам образования;
- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы (программы развития, образовательной программы);
- определение перспективных направлений функционирования и развития школы;
- ориентация деятельности педагогического коллектива организации на совершенствование образовательного процесса;
- пропаганда внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

## 2.2. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение и рассмотрение планов работы школы, утверждение целей и задач работы школы, в том числе на текущий учебный год;
- заслушивание информации и отчетов администрации школы, педагогических работников школы, докладов представителей организаций, взаимодействующих с МКОУ «СОШ № 6 им. А.А. Тамбиева с. Первомайское» по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в школе, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и других вопросов образовательной деятельности учреждения;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года с определением её формы и сроков проведения, о допуске обучающихся к итоговой аттестации и формах её проведения на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный год; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- обсуждение содержания учебного плана, годового календарного учебного графика;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации, обсуждение и выбор программ и учебных пособий;
- внесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;

- принимает решение вопросов о поощрении и наказании учащихся школы в пределах своей компетенции в соответствии с Правилами для обучающихся школы, в том числе награждение обучающихся и выпускников Похвальными листами, Похвальными грамотами за особые успехи в изучении отдельных предметов;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии МКОУ «СОШ №6 им А.А. Тамбиева с. Первомайское», выдаче соответствующих документов об образовании;
- подведение итогов деятельности школы за четверть, полугодие, год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- делегирование представителей педагогического коллектива в Совет школы, комиссию по урегулированию конфликтов и споров; в аттестационную комиссию МКОУ «СОШ № 6 им. А.А. Тамбиева с.Первомайское»;
- требование от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- рекомендация членов педагогического коллектива к награждению;
- принятие локальных актов (положений) по вопросам совершенствования воспитательно-образовательного процесса школы;
- совершенствование системы дополнительного образования с учетом потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей);
- определение направлений взаимодействия школы с государственными и общественными организациями;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы;
- другие вопросы, касающиеся организации учебного процесса и обеспечения повышения квалификации педагогов в школе.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать и разрабатывать положения (локальные акты) по вопросам совершенствования учебно-воспитательного процесса;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета МКОУ «СОШ № 6 им. А.А. Тамбиева с.Первомайское» могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **3.2. Педагогический совет ответственен за:**

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Работой педсовета руководит председатель — директор школы.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.3. Педагогический совет Школы в полном составе собирается не реже 4 раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы. Внеочередные заседания педагогического Совета проводятся по требованию не менее половины педагогических работников Школы.

4.4. Решение педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и могут проводиться в жизнь приказами директора школы. Заседания педагогического совета оформляются протоколами, заверяются подписью секретаря и хранятся в делах школы.

4.6. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.

4.7. Для обсуждения вопросов организации учебно-воспитательного процесса на отдельных ступенях обучения возможна форма малого педагогического совета, в состав которого входят директор школы и его заместитель, учителя, обеспечивающие УВП на данной ступени и другие педагогические работники, работающие с обучающимися данной ступени образования.

#### **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на

Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

Протоколы подписываются секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета МКОУ «СОШ №6 им. А.А. Тамбиева с. Первомайское» входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.