

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель Попечительского  
совета

\_\_\_\_\_ /Кубанов И.А./

Протокол № \_\_\_\_ от

«10» января 2022 года

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МКОУ  
«СОШ №6 им.

А.А.Тамбиева

с.Первомайское»

\_\_\_\_\_ / А.М.Хапчаев /

«10» января 2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о документах, подтверждающих обучение**  
**в МКОУ «СОШ № 6 им. А.А.Тамбиева с. Первомайское»,**  
**если форма документа не установлена законом.**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет назначение, форму, порядок заполнения и выдачи документов, подтверждающих обучение в МКОУ « СОШ № 6 им.А.А.Тамбиева с. Первомайское» (далее - ОУ).

1.3. Документами, подтверждающими обучение в ОУ являются:

- ☐ Справка об обучении в ОУ;
- ☐ Справка о периоде обучения в ОУ.

1.4. Названные справки предъявляются по месту требования.

**2. Выдача справки об обучении в ОУ.**

2.1. Справка об обучении в ОУ выдается обучающимся ОУ (далее –заявители) по их требованию.

2.2. Справка об обучении в ОУ выдается лично заявителю или родителям заявителя (законным представителям).

2.3. Дубликат справки об обучении в ОУ, взамен утраченной, выдается по личному заявлению заявителя.

**3. Заполнение справки об обучении в ОУ.**

3.1. Бланки справок об обучении в ОУ заполняются на принтере или от руки каллиграфически на русском языке.

3.2. Подписи директора и секретаря проставляются чернилами, пастой или тушью черного или синего цветов.

3.3. После заполнения бланка справки об обучении в ОУ он тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в него записей.

Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

3.4. Испорченные при заполнении бланки справок об обучении в ОУ уничтожаются.

3.5. При заполнении бланков справок об обучении в ОУ фамилия, имя, отчество заявителя указываются полностью в датительном падеже. Дата рождения записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами).

3.6. В справке об обучении в ОУ указывается класс (цифра (число) и литер класса), в котором обучается заявитель.

#### **4. Выдача справки о периоде обучения в ОУ.**

4.1. Справка о периоде обучения в ОУ выдается заявителям по их требованию.

4.2. Справка о периоде обучения в ОУ выдаются лично заявителю.

4.3. Дубликат справки о периоде обучения в ОУ, взамен утраченной, выдается по личному заявлению заявителя.

#### **5. Учет и хранение бланков документов.**

5.1. Для регистрации выдаваемых справок ОУ ведется специальная книга (книга регистрации), в которую заносятся следующие данные:

а) порядковый регистрационный номер;

б) фамилия, имя и отчество лица, получившего справку об обучении в ОУ или справку о периоде обучения в ОУ;

в) дата выдачи справки;

Книга регистрации выданных справок прошивается, и хранится как документ строгой отчетности.

5.2. Форма справки об обучении в ОУ дана в Приложении 1.

5.3. Форма справки о периоде обучения в ОУ дана в Приложении 2.

МКОУ «СОШ № 6 им. А.А.Тамбиева с. Первомайское»

С П Р А В К А

Выдана \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения в том, что он (она) действительно

учится в МКОУ «СОШ № 6 им. А.А.Тамбиева с. Первомайское»  
Малокарачаевского района

Карачаево-Черкесской республики в \_\_\_\_\_ классе..

Справка выдана для предъявления по месту требования.

Директор школы \_\_\_\_\_ А. М. Хапчаев

МКОУ «СОШ № 6 им. А.А.Тамбиева с. Первомайское»

С П Р А В К А

Выдана \_\_\_\_\_ в том,

что он (а) действительно обучался (лась) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в МКОУ «СОШ № 6 им. А.А.Тамбиева  
с. Первомайское»

Малокарачаевского района Карачаево-Черкесской республики

Справка выдана для предъявления по месту требования.

Директор школы \_\_\_\_\_ М.А.Хапчаев