

**ПРИКАЗ**

05.09.2022 года

№ 26

с. Красный Восток

**О создании бракеражной комиссии**

В целях осуществления контроля организации питания обучающихся, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать бракеражную комиссию в составе:

Председатель комиссии:	Хабатова А.Н., учитель начальных классов, председатель Совета школы
Члены комиссии:	1. Тамбиева Б.М, повар 2. Джегутанова Е.М., медработник 3. Огузова Г.Г., председатель родительского комитета 4. Айсанова У.М., председатель профкома

2. Работа комиссии регламентируется положением о бракеражной комиссии, утвержденным директором приказом от 03.09.2022г.

3. Членам комиссии:

3.1. ежедневно заносить в контрольный журнал результаты оценки приготовленной пищи;

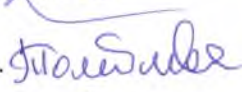
3.2. ежеквартально предоставлять директору отчет о результатах проведённой работы

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  Л.К. Хутова

С приказом ознакомлены:

Хабатова А.Н. 

Тамбиева Б.М. 

Джегутанова Е.М. 

Огузова Г.Г. 

Айсанова У.М. 

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12 ИМ. БЕЖАНОВА К.Д. С. КРАСНЫЙ ВОСТОК»

ПРИКАЗ

04.09.2022 года

№ 26-А

с. Красный Восток

**Об утверждении режима работы  
школьной столовой**

В целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке общеобразовательного учреждения, руководствуясь санитарными правилами нормами СанПиНа 2.4.5.2409-08 приказываю:

1. Утвердить график приема пищи в школьной столовой на 2022-2023 учебный год (Приложение 1)
2. Утвердить график работы пищеблока и режим работы повара школьной столовой (Приложение 2)
3. Возложить ответственность за работу пищеблока на повара школы Тамбиеву Б.М.:
  - 3.1. своевременно получать необходимые по меню продукты точно по весу под роспись, тщательно проверять их качество, не допускать использования их при малейших признаках порчи;
  - 3.2. выставлять контрольное блюдо на раздачу;
  - 3.3. соблюдать график выдачи готовой пищи для обучающихся согласно спискам и в соответствии с нормой, согласно количеству детей;
  - 3.4. отходы пищевых продуктов (скорлупа яиц, остатки от переработки рыбы, мяса, овощей и др.) сохранять до конца рабочего дня;
  - 3.5. при работе на технологическом оборудовании строго руководствоваться инструкцией по охране труда;
  - 3.6. помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, соблюдать санитарно-противоэпидемические требования;
  - 3.7. неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, инструкции по охране труда ТБ и инструкций по работе с оборудованием.
  - 3.8. вход посторонних лиц на пищеблок допускается с разрешения администрации школы и только в специальной одежде.
4. Возложить на повара ответственность за качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, сохранность инвентаря.
5. Довести до сведения классных руководителей и работников столовой график приема пищи обучающимися.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы  Л.К. Хутова

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ Тамбиева Б.М..

**ГРАФИК**  
питания учащихся МБОУ «ООШ №12 им. Бежанова К.Д. с. Красный Восток»  
на 2022-2023 учебный год

Время		Классы	Классные руководители
10.35-11.45	обед	1-4 класс	Хабатова А.Н. Тамбиева Ф.Х. Хутова С.С. Дзугова И.П.
Всего: 23 уч-ся			
1 поток – 1,2 классы			
2 поток – 3,4 классы			

**ГРАФИК**  
работы пищеблока МБОУ «ООШ №12 им. Бежанова К.Д. с. Красный Восток»

ДНИ НЕДЕЛИ	Время работы
Понедельник-Суббота	8.00-15.00
среда (санитарный день)	12.00-16.00

**Режим работы повара школьной столовой**

Начало работы.	8.00 – 9.00
Доставка готовой продукции	9.30 – 10.00
Выдача обеда	10.35 – 11.45
Мытьё столов. Мытьё посуды	12.00 – 13.00
Уборка помещения. Подготовка рабочего места к следующему рабочему дню.	13.00-14.00
Работа с документами	14.00-15.00