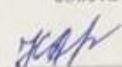



«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель Попечительского  
совета

 /Кубанов И.А./

Протокол № 4 от

«2» октября 2022 года

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ  
«СОШ №6 им. А.А.Тамбиева  
с. Первомайское»

 /А.М.Харчасв /

«2» октября 2022 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле организации горячего питания обучающихся

### 1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постояннодействующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

### 2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов

**Рекомендуемые темы проверок по организации питания обучающихся.**

**1. Проверка качества питания.**

- 1.1. Проверка качества поставляемой продукции и сырья.
- 1.2. Готовность буфета к работе в новом учебном году (наличие прилавка, раздаточной линии, линии подогрева, охлаждающих витрин, холодильника, ассортимента буфетной продукции).
- 1.3. Проверка сроков реализации и условий хранения готовой продукции и сырья.
- 1.4. Проверка наличия меню, соответствие вывешенного меню фактическому питанию, выполнение норм раздачи готовой продукции.
- 1.5. Проверка работы буфета на соответствие буфетной продукции разрешенному списку, исполнение сроков реализации и условий хранения продуктов, наличие правильно оформленных ценников.
- 1.6. Контроль за организацией приема пищи обучающимися.
- 1.7. Контроль за соблюдением санитарно-дезинфекционного режима.
- 1.8. Контрольные проверки по закладке сырья для приготовления блюд.
- 1.9. Контрольное взвешивание отпускаемой продукции.
- 1.10. Проверка соответствия документации на продукты, поступающие на пищеблок.
- 1.11. Соблюдение температурного режима отпуска готовых блюд.
- 1.12. Проверка наличия необходимой информации на стенде столовой.
- 1.13. Контроль организации приема пищи учащимися (санитарное состояние обеденного зала, обслуживание, самообслуживание).
- 1.14. Соответствие меню и накладных книге учета продуктов и бракеражному журналу медицинской сестры.
- 1.15. Соблюдение гигиенических норм и правил учащимися во время приема пищи.

**2. Проверка санитарного состояния столовой и пищеблока.**

- 2.1. Наличие достаточного количества посуды и кухонного инвентаря на пищеблоке, маркировка.
- 2.2. Проверка личных медицинских книжек сотрудников пищеблока, соблюдение правил личной гигиены персоналом столовой, наличие на пищеблоке журнала здоровья.
- 2.3. Наличие спецодежды, наличие и условие хранения инвентаря. Наличие и условия хранения на пищеблоке дезинфицирующих средств, соблюдение гигиенических требований по уборке помещения и мытья посуды.
- 2.4. Соблюдение санитарного состояния пищеблока, обеденного зала и подсобных помещений.
- 2.5. Наличие инструкций по использованию технологического оборудования.
- 2.6. Состояние технологического оборудования, его исправность, наличие термометров.

**3. Проверка условий поставки готовой продукции и сырья.**

- 3.1. Проверка условий транспортировки и доставки продукции
- 3.2. Контроль тары, используемой для доставки сырья и готовой продукции.

|  |   |                |
|--|---|----------------|
|  | недостатков.  |                |
| 1 раз в неделю.  | Контроль за соблюдением сроков годности, температурно- влажностного режима и условий хранения пищевых продуктов, установленные изготовителем и соответствующие санитарно- эпидемиологическим требованиям при хранении, продукции, в том числе скоропортящейся и особо скоропортящейся, а также готовой кулинарной продукции и полуфабрикатов. | Члены комиссии |
| 1 раз в четверть   | Заседание школьной комиссии по питанию с приглашением классных руководителей 1- 11-х классов по вопросам: «Охват обучающихся горячим питанием. Соблюдение сан. гигиенических требований».   | Члены комиссии |
| <b>Методическое обеспечение</b>  |   |                |
| 1 раз в месяц.   | Организация консультаций для классных руководителей 1-11 классов по вопросам организации питания.   | Члены комиссии |
| Постоянно.   | Принимать участие в совместных совещаниях, семинарах, круглых столах по вопросам организации питания.   | Члены комиссии |
| Постоянно.   | Рассматривать обращения обучающихся и/или их законных представителей по вопросам качества и/или порядка оказания Услуг по организации питания в школе.  | Члены комиссии |
| В конце каждого полугодия.   | Анализ практики организации дежурства по столовой на переменах  | Члены комиссии |
| <b>План организации работы по улучшению материально-технической базы столовой</b>    |   |                |
| Ежедневно  | Контроль санитарного состояния пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений).  | Члены комиссии |
| По необходимости   | Эстетическое оформление зала столовой.  | Члены комиссии |
| По необходимости   | Замена устаревшего оборудования.  | Члены комиссии |
| 1 раз в месяц.   | Осуществлять проверку сохранности, санитарно-технического состояния помещения и оборудования пищеблока, а также его использования по назначению, контроль за рациональным расходованием ресурсов (электроэнергии, водо- и тепло- снабжения).  | Члены комиссии |
| По необходимости.  | Контроль за своевременной организацией на пищеблоке дезинсекционных и дератизационных работы (профилактические и истребительные), дезинфекционных мероприятия.  | Члены комиссии |
| <b>Воспитание культуры питания, пропаганда здорового образа жизни среди учащихся</b> |   |                |
| В течение месяца   | Проведение классных часов по темам организации правильного питания.   | Члены комиссии |
| Декабрь<br>Апрель  | Проведение анкетирования среди обучающихся и родителей по вопросам качества и организации питания в школе.  | Члены комиссии |
| 1 раз в четверть.  | Выступление на родительских собраниях по вопросам организации питания в школе.  | Члены комиссии |